



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2022 N 461  
с.Еткуль

Об утверждении муниципальной  
программы «Оптимизация  
функций муниципального  
управления Еткульского  
муниципального района и  
повышение эффективности их  
обеспечения» в новой редакции

В соответствии с постановлением администрации Еткульского муниципального района от 24.09.2019 г. № 671 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Еткульского муниципального района, их формировании и реализации и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Еткульского муниципального района», Уставом Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции муниципальную программу «Оптимизация функций муниципального управления Еткульского муниципального района и повышение эффективности их обеспечения», утвержденную постановлением администрации Еткульского муниципального района от 16.12.2019 г. № 899, (прилагается).

2. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (Марфина С.В.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Еткульского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еткульского муниципального района

Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Еткульского муниципального района  
от «16» декабря 2019 года № 899  
(в редакции постановления  
администрации Еткульского  
муниципального района  
от 11.04.2022 № 461 )

## **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Оптимизация функций муниципального управления  
Еткульского муниципального района и повышение  
эффективности их обеспечения»**

**Паспорт муниципальной программы**  
**«Оптимизация функций муниципального управления Еткульского**  
**муниципального района и повышение эффективности их обеспечения»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Еткульского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	органы местного самоуправления Еткульского муниципального района; отраслевые (функциональные) органы администрации Еткульского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	1. Управление и обеспечение деятельности администрации Еткульского муниципального района; 2. Социальная поддержка отдельных категорий граждан; 3. Развитие муниципальной службы на территории Еткульского муниципального района
Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;</li> <li>- создание организационных, финансовых условий для социальной поддержки в соответствии с нормативными актами Еткульского муниципального района лиц, замещающих должности муниципальной службы, выборного должностного лица, граждан, имеющих звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района», граждан, награжденных знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом»;</li> <li>- создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Еткульском муниципальном районе, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих</li> </ul>

<p>Задачи муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение эффективного функционирования Администрации как органа местного самоуправления при решении вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;</li> <li>- совершенствование материально-технической базы (осуществление текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, автотранспорта, оборудования; оснащение учреждений современным оборудованием, мебелью, оргтехникой, автотранспортом, в том числе замена физически изношенного и морально устаревшего оборудования и автотранспорта);</li> <li>- повышение имиджа Администрации как органа местного самоуправления;</li> <li>- обеспечение адресности и обоснованности социальной поддержки лиц, замещающих должности муниципальной службы, выборного должностного лица, граждан, имеющих почетные звания и награды Еткульского муниципального района;</li> <li>- обеспечение своевременной выплаты мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- совершенствование правовой основы муниципальной службы;</li> <li>- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;</li> <li>- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;</li> <li>- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;</li> <li>- применение антикоррупционных механизмов;</li> <li>- оптимизация штатной численности муниципальных служащих;</li> <li>- повышение престижа муниципальной службы;</li> <li>- привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;</li> <li>- создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы</li> </ul>
---------------------------------------	---

Целевые показатели цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность исполнения документов (процентов);</li> <li>- доля сводной отчетности, предоставленной с соблюдением сроков предоставления и достоверности, в общем количестве сводной отчетности (процентов);</li> <li>- отношение объема просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников администрации к начисленной заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда;</li> <li>- доля имиджевых мероприятий, обеспеченных необходимыми материальными запасами и техническим обслуживанием;</li> <li>- доля рабочих мест в администрации, оснащенных мебелью, оборудованием и материалами;</li> <li>- доля мероприятий в области хозяйственного содержания и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования администрации;</li> <li>- доля назначенных мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета в соответствии с положениями, закрепленными муниципальными нормативными актами;</li> <li>- доля граждан, своевременно получающих меры социальной поддержки за счет средств районного бюджета, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальные служащие, получающие пенсию за выслугу лет – 100%;</li> <li>граждане, осуществлявшие полномочия главы Еткульского муниципального района, получающие доплату – 100%;</li> <li>почетные граждане Еткульского муниципального района и граждане, награжденные знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом», получающие установленную выплату – 100%;</li> </ul> </li> <li>- степень соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в</li> </ul>



	<p>процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, - 100 процентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение индекса доверия граждан к муниципальным служащим на 8,49 процента;</li> <li>- количество должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям, составит 100 процентов;</li> <li>- доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности, составит 100 процентов;</li> <li>- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, увеличится на 10 процентов;</li> <li>- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, увеличится на 20 процентов;</li> <li>- доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, увеличится на 18 процентов;</li> <li>- число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки, - 12 человек;</li> <li>- число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку – 100 человек;</li> <li>- число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе, уменьшится на 5 процентов</li> </ul>
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2020 - 2024
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Общий объем – 272066,178 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 39637,29 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 52662,48 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 75965,508 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 51865,4 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 51935,5 тыс. рублей.</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность исполнения документов 100%;</li> <li>- доля сводной отчетности, предоставленной с соблюдением сроков предоставления и достоверности, в общем количестве сводной отчетности 100%;</li> <li>- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников администрации;</li> <li>- сохранение доли рабочих мест в администрации, оснащенных мебелью, оборудованием и материалами на уровне 100%;</li> <li>- обеспечение доли мероприятий в области хозяйственного содержания и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования администрации, выполненных на уровне 100% в год;</li> <li>- обеспечение доли имиджевых мероприятий, обеспеченных необходимыми материальными запасами и техническим обслуживанием на уровне 100% в год;</li> <li>- обеспечение своевременности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и имеющим право на указанную выплату;</li> <li>- ежемесячной доплаты к трудовой пенсии гражданам, осуществляющим полномочия выборного должностного лица местного самоуправления Еткульского муниципального района;</li> <li>- единовременной выплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом» и при присвоении звания «Почетный гражданин Еткульского муниципального района»;</li> <li>- выплаты ко дню рождения и ежегодная подписка на газету «Искра» гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района»;</li> <li>- назначение мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета в соответствии с положениями, закрепленными муниципальными нормативными актами;</li> <li>- соответствие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, - 100 процентов;</li> <li>- увеличение индекса доверия граждан к</li> </ul> </li> </ul>
--	--

	<p>муниципальным служащим на 8,49 процента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям, составит 100 процентов;</li> <li>- доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности, составит 100 процентов;</li> <li>- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, увеличится на 10 процентов;</li> <li>- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, увеличится на 20 процентов;</li> <li>- доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, увеличится на 10 процентов;</li> <li>- число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки, - 12 человек;</li> <li>- число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку – 100 человек;</li> <li>- число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе, уменьшится на 5 процентов</li> <li>- доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет – 18 процентов</li> </ul>
--	--

## **I. Приоритеты и цели муниципальной политики, характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

Администрация Еткульского муниципального района (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ и Челябинской области, Уставом Еткульского муниципального района, решениями Собрания депутатов Еткульского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации.

Деятельность Администрации строится на основе коллегиального, свободного, равноправного обсуждения и принятия решений, законности,



гласности, учета мнения населения района, открытости, самостоятельности, ответственности, преемственности, содействия развитию всех форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Для выполнения своих полномочий Администрация выполняет организационное, материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, для выполнения ими служебных обязанностей.

Основным направлением деятельности Администрации, в ходе реализации программы, является преодоление разрыва между состоянием муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом муниципалитета путем кардинального повышения эффективности и результативности работы всех составляющих частей структуры Администрации.

Функционирование и развитие муниципальной системы управления является одним из важных условий ускорения социально-экономического развития Еткульского муниципального района. Для полноценного и качественного решения вопросов местного значения особую важность приобретает построение эффективной системы управления в структуре органов местного самоуправления, внедрение механизмов результативного управления.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития муниципального образования.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений, потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров являются инструментами повышения эффективности муниципального управления.

Муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной, престижной и ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению полномочий органов местного самоуправления.

Наличие социальной защищенности муниципальных служащих создает условия для притока и закрепления на муниципальной службе наиболее компетентных и добросовестных граждан, способных стать связующим звеном между органами местного самоуправления и населением. Назначение пенсии муниципальным служащим связано с особыми условиями труда таких лиц.

Принятие настоящей Программы позволит обеспечить эффективное функционирование Администрации как органа местного самоуправления при

решении вопросов местного значения, продолжить оптимизацию функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения.

Основными направлениями повышения эффективности деятельности Администрации являются:

- снижение административных барьеров;
- совершенствование контрольно-надзорной деятельности;
- оптимизация состава и полномочий исполнительных органов местного самоуправления, результатом которой должно стать сокращение дублирования функций и полномочий. А также оптимизация численности муниципальных служащих;
- передача функций органов местного самоуправления, не отнесенных к основному виду деятельности, специализированным организациям, создаваемым для обслуживания одновременно нескольких органов;
- повышение мотивации руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации.

## **II. Основные цели и задачи муниципальной программы**

Основные цели муниципальной программы:

- эффективное выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;
- создание организационных, финансовых условий для социальной поддержки в соответствии с нормативными актами Еткульского муниципального района лиц, замещающих должности муниципальной службы, выборного должностного лица, граждан, имеющих звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района», граждан, награжденных знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом»;
- создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Еткульском муниципальном районе, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

Муниципальная программа предусматривает решение на территории Еткульского района следующего комплекса задач:

- обеспечение эффективного функционирования Администрации как органа местного самоуправления при решении вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;
- совершенствование материально-технической базы (осуществление текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, автотранспорта, оборудования; оснащение учреждений современным оборудованием, мебелью, оргтехникой, автотранспортом, в том числе замена физически изношенного и морально устаревшего оборудования и автотранспорта);
- повышение имиджа Администрации как органа местного самоуправления.
- обеспечение адресности и обоснованности социальной поддержки

лиц, замещающих должности муниципальной службы, выборного должностного лица, граждан, имеющих почетные звания и награды Еткульского муниципального района;

- обеспечение своевременной выплаты мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- совершенствование правовой основы муниципальной службы;

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- применение антикоррупционных механизмов;

- оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

- повышение престижа муниципальной службы;

- привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;

- создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы

Решение указанных задач обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в следующих подпрограммах:

- «Управление и обеспечение деятельности администрации Еткульского муниципального района»;

- «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»;

- «Развитие муниципальной службы на территории Еткульского муниципального района».

### **III. Перечень мероприятий муниципальной программы**

Система мероприятий муниципальной программы реализуется в рамках подпрограмм, обеспечивающих решение задач муниципальной программы.

Система мероприятий муниципальной программы представлена в таблице 1 муниципальной программы.

### **IV. Организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной программы**

Общее и текущее управление, контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Еткульского муниципального района. Ответственный исполнитель - администрация Еткульского муниципального района» выполняет следующие функции:



1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение индикативных показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

4) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, разрабатывает и утверждает план реализации муниципальной программы;

5) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы один раз в полугодие по состоянию на 1 июля, 31 декабря текущего финансового года нарастающим итогом с начала года и направляет результаты мониторинга в экономический отдел администрации Еткульского муниципального района в срок до 16 июля (за полугодие) и до 20 февраля года, следующего за отчетным (за год). К информации прилагается краткая пояснительная записка, включающая:

- информацию о расходах бюджетных средств на реализацию муниципальной программы за отчетный период;

- информацию о выполнении контрольных событий;

- причины невыполнения контрольных событий в срок, информацию о влиянии на выполнение мероприятия и реализацию муниципальной программы в целом;

6) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителями;

7) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы;

8) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

9) подготавливает годовой отчет и представляет его в экономический отдел администрации Еткульского муниципального района до 1 апреля года, следующего за отчетным;

10) организует размещение муниципальной программы на своем официальном сайте в сети Интернет.

Соисполнители муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) в пределах своей компетенции в срок до 10 июля (за полугодие) и до 15 февраля года, следующего за отчетным (за год), направляют ответственному исполнителю информацию для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета;



4) по запросу представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, создание которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов (далее именуется - план реализации).

Внесение изменений в план реализации в целях его приведения в соответствие с действующей редакцией муниципальной программы допускается один раз в квартал.

Ответственный исполнитель программы готовит годовой отчет, который содержит:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) перечень мероприятий программы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий программы;
- 5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в программу;
- 6) оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию программы.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в порядке, установленном администрацией Еткульского муниципального района.

Реализация программы осуществляется:

- на основе муниципальных контрактов и договоров на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- путем расходов на выплату заработной платы;

- путем предоставления иных выплат отдельным категориям граждан.

Бюджетные средства для реализации муниципальной программы предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

## **V. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и их обоснование**

Сведения о целевых показателях (индикаторах) программы и их значениях, которые будут достигнуты в результате реализации мероприятий муниципальной программы, представлены в таблице 2 муниципальной программы.

Взаимосвязь показателей подпрограмм с мероприятиями и результатами их выполнения представлена в таблице 3 муниципальной программы.

Обоснование состава и значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, методика их расчета, источники получения информации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение приведены в таблице 4 муниципальной программы.

## **VI. Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы**

Финансирование программы в 2020-2024 годах осуществляется за счет средств местного бюджета. Сумма финансирования ежегодно уточняется при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предварительной оценкой расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ Еткульского муниципального района в 2020-2024 годах, доведенной до ответственных исполнителей муниципальных программ Еткульского муниципального района.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2020-2024 годах составит – 272066,178 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2020 год – 39637,29 тыс. рублей;
- 2021 год – 52662,48 тыс. рублей;
- 2022 год – 75965,508 тыс. рублей;
- 2023 г. – 51865,4 тыс. рублей;
- 2024 год – 51935,5 тыс. рублей.

Финансовое обоснование мероприятий программы представлено в таблице 5 муниципальной программы.

Таблица 1

## Система мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей				
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма «Управление и обеспечение деятельности администрации Еткульского муниципального района»									
Задача 1. Обеспечение эффективного функционирования Администрации как органа местного самоуправления при решении вопросов местного значения и переданных государственных полномочий									
1.	Финансирование расходов на выплату заработной платы, в том числе налогов	Администрация Еткульского муниципального района	2020-2024	Местный бюджет	29037,11	30707,33	37995,12	32556,5	32556,5
		МКУ «Центр обеспечения деятельности»			0	6543,8	6782,7	6782,7	6782,7
2.	Обеспечение соблюдения законодательства при исполнении полномочий	Администрация Еткульского муниципального района	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
3.	Своевременное исполнение документов: запросов, требований, предоставление информации, ответов на обращения граждан	Администрация Еткульского муниципального района	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
Задача 2. Совершенствование материально-технической базы (осуществление текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, автотранспорта, оборудования; оснащение учреждений современным оборудованием, мебелью, оргтехникой, автотранспортом, в том числе замена физически изношенного и морально устаревшего оборудования и автотранспорта)									
4.	Содержание и хозяйственное обслуживание объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности Администрации, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного состояния зданий, находящихся в собственности Администрации, и прилегающих к ним территорий	Администрация Еткульского муниципального района	2020-2024	Местный бюджет	5048,85	2812,85	10296,388	1580,6	1650,7
		МКУ «Центр обеспечения деятельности»			0	6929,64	15398,7	5358,0	5358,0

Задача 3. Повышение имиджа Администрации как органа местного самоуправления									
5.	Материально-техническое обеспечение проведения районных мероприятий и организация поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности Еткульского муниципального района. Участие в межрайонных, региональных, общероссийских мероприятиях (конкурсах. Совещаниях, семинарах).	Администрация Еткульского муниципального района	2020-2024	Местный бюджет	374,41	451,76	140,0	235,0	235,0
Итого по подпрограмме:					34460,37	47445,38	70612,908	46512,8	46582,9
Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»									
Задача 1. Обеспечение адресности и обоснованности социальной поддержки лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборного должностного лица, граждан, имеющих почетные звания и награды Еткульского муниципального района									
6.	Совершенствование правовой основы социальной поддержки лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборного должностного лица, граждан, имеющих звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района» и граждан, награжденных знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом», разработка, принятие и внесение изменений в нормативные правовые акты.	Администрация Еткульского муниципального района	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
Задача 2. Обеспечение своевременной выплаты мер социальной поддержки отдельным категориям граждан									
7.	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, доплаты к трудовой пенсии гражданам, осуществляющим полномочия выборного должностного лица местного самоуправления Еткульского муниципального района	Администрация Еткульского муниципального района	2020-2024	Местный бюджет	4908,92	5048,95	5165,7	5165,7	5165,7
8.	Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом»	Администрация Еткульского муниципального района	2020-2024	Местный бюджет	23,0	0	0	0	0



	и при присвоении звания «Почетный гражданин Еткульского муниципального района»	района							
9.	Выплата ко дню рождения и ежегодная подписка на газету «Искра» гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района»	Администрация Еткульского муниципального района	2020-2024	Местный бюджет	40,21	41,37	106,9	106,9	106,9
Итого по подпрограмме:					4972,13	5090,32	5272,6	5272,6	5272,6
<b>Подпрограмма «Развитие муниципальной службы на территории Еткульского муниципального района»</b>									
<b>Задача 1. совершенствование правовой основы муниципальной службы</b>									
10	Мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе	управление организационно-правовой работы	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
11	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, в том числе регламентирующие: порядок, условия и сроки проведения конкурсов и экспериментов в ходе реализации подпрограммы; вопросы оптимизации системы управления	отдел муниципальной службы и кадров	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
<b>Задача 2. внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности</b>									
12	формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы	отдел муниципальной службы и кадров	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
13	совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы	отдел муниципальной службы и кадров	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
14	разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу	отдел муниципальной службы и кадров	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
15	совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы	отдел муниципальной службы и кадров	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
16	разработка и внедрение эффективных механизмов ротации кадрового состава муниципальной службы	отдел муниципальной службы и кадров	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
17	проведение аттестаций и совершенствование	отдел муниципальной	2020-	Без	0	0	0	0	0

	аттестационных процедур муниципальных служащих	службы и кадров	2024	финансирования					
18	совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	отдел муниципальной службы и кадров	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
18.1.	Создание организационных условий для проведения экспериментов, направленных на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	отдел муниципальной службы и кадров	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
<b>Задача 3. мероприятия по формированию эффективной системы регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, создание необходимых условия для планомерного устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности</b>									
19	разработка моделей должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих	кадровые службы органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
20	приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями		2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
21	совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных в их должностных инструкциях	управление организационно-правовой работы	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
22	мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего	кадровые службы органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
23	разработка и внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне	кадровые службы органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
24	разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления	органы местного самоуправления и структурные подразделения	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0

**Задача 4. развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих**

25	разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих	кадровые службы органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
26	организация индивидуального обучения муниципальных служащих профессиональное обучение претендентов в состав кадрового резерва органов местного самоуправления и подведомственных учреждений	органы местного самоуправления и структурные подразделения	2020-2024	Местный бюджет	164,79	64,69	0	0	0
27	участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения	органы местного самоуправления и структурные подразделения	2020-2024	Местный бюджет	15,0	47,5	50	50	50
28	участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи	органы местного самоуправления и структурные подразделения	2020-2024	Местный бюджет	25,0	14,59	30	30	30

**Задача 5. Применение антикоррупционных механизмов**

29	внедрение порядка организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях	кадровые службы органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
30	внедрение процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих	кадровые службы органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
31	организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	отдел муниципальной службы и кадров	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
32	разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими,	органы местного самоуправления и отдел муниципальной	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0

	подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков	службы и кадров							
33	участие муниципальных служащих в семинарах и тренингах, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	органы местного самоуправления и структурные подразделения	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
<b>Задача 6. оптимизация штатной численности муниципальных служащих</b>									
34	создание системы сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы	отдел муниципальной службы и кадров	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
35	подготовка предложений по формированию организационных структур и штатной численности органов местного самоуправления	органы местного самоуправления и структурные подразделения	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
<b>Задача 7. повышение престижа муниципальной службы</b>									
36	развитие механизмов социальных гарантий муниципальных служащих, в том числе совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих	кадровые службы органов местного самоуправления	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
37	разработка и внедрение системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе, в том числе разработка и реализация информационного проекта о показательных положительных примерах деятельности муниципальных служащих	кадровые службы органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
38	внедрение современных механизмов стимулирования деятельности муниципальных служащих	органы местного самоуправления и структурные подразделения	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
<b>Задача 8. привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления</b>									
39	формирование молодежного кадрового резерва муниципальной службы	кадровые службы органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
40	внедрение института стажерства в органах	кадровые службы	2020-	Без	0	0	0	0	0



	местного самоуправления	органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района	2024	финансирования					
<b>Задача 9. создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы</b>									
41	разработка и внедрение комплекса мер, направленных на укрепление общественных связей органов местного самоуправления	управление организационно-правовой работы	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
42	разработка и внедрение комплекса мер, направленных на обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю	кадровые службы органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
43	организация пресс-конференций, интервью средствам массовой информации по вопросам развития муниципальной службы	управление организационно-правовой работы	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
44	привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий	кадровые службы органов местного самоуправления	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
45	поддержка в актуальном режиме на официальном сайте Еткульского муниципального района информационного раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления	отдел муниципальной службы и кадров	2020-2024	Без финансирования	0	0	0	0	0
Итого по подпрограмме:					204,79	126,78	80,0	80,0	80,0
Итого по программе:					39637,29	52662,48	75965,508	51865,4	51935,5

Таблица 2

## Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерен ия	Значение целевых показателей (индикаторов) по годам реализации муниципальной подпрограммы					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	За период реализации муниципальной подпрограммы
Подпрограмма «Управление и обеспечение деятельности администрации Еткульского муниципального района»								
Задача 1. Обеспечение эффективного функционирования Администрации как органа местного самоуправления при решении вопросов местного значения и переданных государственных полномочий								
1.	Своевременность исполнения документов.	процент	100	100	100	100	100	100
2.	Доля сводной отчетности, предоставленной с соблюдением сроков предоставления и достоверности, в общем количестве сводной отчетности.	процент	100	100	100	100	100	100
3.	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников администрации к начисленной заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда.	единиц	0	0	0	0	0	0
Задача 2. Совершенствование материально-технической базы (осуществление текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, автотранспорта, оборудования; оснащение учреждений современным оборудованием, мебелью, оргтехникой, автотранспортом, в том числе замена физически изношенного и морально устаревшего оборудования и автотранспорта)								
4.	Доля рабочих мест в администрации, оснащенных мебелью, оборудованием и материалами.	процент	100	100	100	100	100	100
5.	Доля мероприятий в области хозяйственного содержания и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования администрации	процент	100	100	100	100	100	100
Задача 3. Повышение имиджа Администрации как органа местного самоуправления								
6.	Доля имиджевых мероприятий, обеспеченных необходимыми материальными запасами и техническим	процент	100	100	100	100	100	100

	обслуживанием.							
<b>Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»</b>								
<b>Задача 1. Обеспечение адресности и обоснованности социальной поддержки лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборного должностного лица, граждан, имеющих почетные звания и награды Еткульского муниципального района</b>								
7.	Доля назначенных мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета в соответствии с положениями, закрепленными муниципальными нормативными актами	процент	100	100	100	100	100	100
<b>Задача 2. Обеспечение своевременной выплаты мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</b>								
8.	Доля граждан, своевременно получающих меры социальной поддержки за счет средств районного бюджета - муниципальные служащие, получающие пенсию за выслугу лет.	процент	100	100	100	100	100	100
9.	Доля граждан, своевременно получающих меры социальной поддержки за счет средств районного бюджета - граждане, осуществлявшие полномочия главы Еткульского муниципального района.	процент	100	100	100	100	100	100
10.	Доля граждан, своевременно получающих меры социальной поддержки за счет средств районного бюджета - почетные граждане Еткульского муниципального района и граждане, награжденные знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом».	процент	100	100	100	100	100	100
<b>Подпрограмма «Развитие муниципальной службы на территории Еткульского муниципального района»</b>								
<b>Задача 1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы</b>								
11.	Степень соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству	%	100	100	100	100	100	100

	Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы							
<b>Задача 2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности</b>								
12	доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	%	3	5	5	10	10	10
13	доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	%	10	15	20	20	20	20
<b>Задача 3. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих</b>								
14	доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям	%	90	100	100	100	100	100
15	доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности	%	50	80	100	100	100	100
<b>Задача 4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих</b>								
16	число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки	чел.	1	1	3	3	4	12
17	число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку	чел.	20	20	20	20	20	100
<b>Задача 5. Применение антикоррупционных механизмов</b>								
18	увеличение индекса доверия граждан к муниципальным служащим	%	57	60	63	63,5	64	8,49



Задача 6. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих								
19	доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	%	10	15	15	18	18	18
20	снижение числа муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе	%	8	7	6	5	4	5
Задача 7. Повышение престижа муниципальной службы								
21	увеличение индекса доверия граждан к муниципальным служащим	%	57	60	63	63,5	64	8,49
22	снижение числа муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе	%	8	7	6	5	4	5
Задача 8. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления								
23	доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	%	10	15	18	18	18	18
Задача 9. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы								
24	увеличение индекса доверия граждан к муниципальным служащим	%	57	60	63	63,5	64	8,49

**Таблица 3**

**Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их исполнения с целевыми показателями  
(индикаторами) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятий подпрограммы	Ожидаемый результат их выполнения	Связь с целевыми показателями (индикаторами)
<b>подпрограмма «Управление и обеспечение деятельности администрации Еткульского муниципального района»</b>			
1	Финансирование расходов на выплату заработной платы, в том числе налогов	Одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений в Российской Федерации признается обеспечение права каждого работника на своевременную и выплачиваемую в полном объеме заработную плату. Стимулирующие выплаты производятся для стимулирования сотрудников к большим профессиональным достижениям. Своевременная выплата заработной платы является гарантией стабильности и способствует поддержанию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.	Показатель 3 таблицы 2 раздела V
2	Обеспечение соблюдения законодательства при исполнении полномочий	Способствует повышению авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Позволяет предотвратить наступление негативных последствий в виде предписаний надзорных органов, привлечения к ответственности, штрафам, судебным разбирательствам, взысканию судебных издержек.	Показатель 1,2 таблицы 2 раздела V
3	Своевременное исполнение документов: запросов, требований, предоставление информации, ответов на обращения граждан		Показатель 1,2 таблицы 2 раздела V
4	Содержание и хозяйственное обслуживание объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности Администрации, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного состояния зданий, находящихся в собственности Администрации, и прилегающих к ним территорий	Своевременный ремонт зданий, машин, оборудования обеспечивает прочность конструкции и отдельных узлов, надежность работы при длительной эксплуатации и предупреждает возможные аварии и несчастные случаи. Повышение уровня благоустройства, обеспечение соблюдения санитарных норм и требований способствуют созданию комфортных и безопасных условий труда.	Показатель 4,5 таблицы 2 раздела V

5	Материально-техническое обеспечение проведения районных мероприятий и организация поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности Еткульского муниципального района. Участие в межрайонных, региональных, общероссийских мероприятиях (конкурсах, Совещаниях, семинарах).	Проведение имиджевых мероприятий способствует повышению авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, а также вовлечению населения в процессы по решению вопросов местного значения. Позволяет	Показатель 6 таблицы 2 раздела V
<b>подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»</b>			
1	Совершенствование правовой основы социальной поддержки лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборного должностного лица, граждан, имеющих звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района» и граждан, награжденных знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом», разработка, принятие и внесение изменений в нормативные правовые акты.	Позволяет предотвратить наступление негативных последствий в виде предписаний надзорных органов, привлечения к ответственности, штрафам, судебным разбирательствам, взысканию судебных издержек. Оперативное принятие мер при изменении федерального законодательства.	Показатель 7 таблицы 2 раздела V
2	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, доплаты к трудовой пенсии гражданам, осуществляющим полномочия выборного должностного лица местного самоуправления Еткульского муниципального района.	Повышение авторитета муниципальной службы, наличие дополнительных мер социальной поддержки создает условия для притока и закрепления на муниципальной службе наиболее компетентных сотрудников, способствует укреплению кадрового состава.	Показатель 8,9 таблицы 2 раздела V
3	Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом» и при присвоении звания «Почетный гражданин Еткульского муниципального района».	Поощрение граждан за существенный вклад в социально-экономическое развитие района, значительные заслуги в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, способствуют вовлечению граждан в решение вопросов местного значения, формированию активной гражданской	Показатель 10 таблицы 2 раздела V

4	Выплата ко дню рождения и ежегодная подписка на газету «Искра» гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района	позиции, стимулирует к достижению более высоких результатов в различных сферах деятельности.	Показатель 10 таблицы 2 раздела V
<b>подпрограмма «Развитие муниципальной службы на территории Еткульского муниципального района»</b>			
1	Мероприятия по совершенствованию правовой основы муниципальной службы	Принятие нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Показатель 11 таблицы 2 раздела V
2	Мероприятия по внедрению эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности	Формирование профессионального и эффективного кадрового состава и резерва муниципальной службы с применением новых механизмов отбора и оценки	Показатели 12,13 таблицы 2 раздела V
3	Мероприятия по формированию эффективной системы регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, создание необходимых условий для планомерного устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности	Внедрение системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; повышение мотивации муниципальных служащих и их стимулирование, основанное на показателях результативности деятельности и профессиональном развитии	Показатели 14, 15 таблицы 2 раздела V
4	Мероприятия по развитию системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	Внедрение инновационных программ дополнительного профессионального образования муниципальных служащих с использованием современных образовательных технологий	Показатели 16, 17 таблицы 2 раздела V
5	Мероприятия по применению антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе	Повышение доверия граждан к системе муниципального управления за счет внедрения системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков	Показатель 18 таблицы 2 раздела V
6	Мероприятия по оптимизации штатной численности муниципальных служащих	Определение оптимальной и эффективной численности работников органов местного самоуправления.	Показатели 19,20



		Формирование организационных структур и штатов органов местного самоуправления на основе установления объективной потребности данных органов в кадрах	таблицы 2 раздела V
7	Мероприятия по повышению престижа муниципальной службы	Повышение доверия граждан к системе муниципального управления, увеличение числа высококвалифицированных кадров	Показатели 21,22 таблицы 2 раздела V
8	Мероприятия по привлечению на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления	Обеспечение преемственности и передача накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам	Показатель 23 таблицы 2 раздела V
9	Мероприятия по созданию системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы	Расширение информационной открытости муниципальной службы, предоставление объективной информации обществу об осуществляемых органами местного самоуправления действиях и их результатах	Показатель 24 таблицы 2 раздела V

**Таблица 4**

**Обоснование состава и значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, методика их расчета, источники получения информации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение**

№ п/ п	Наименование показателей (индикаторов)	Обоснование состава и значений показателей (индикаторов)	Методика расчета	Источник получения информации	Оценка влияния внешних факторов и условий на достижение показателей (индикаторов)
<b>Подпрограмма «Управление и обеспечение деятельности администрации Еткульского муниципального района»</b>					
1	Своевременность исполнения документов.	Показатель характеризует общее состояние исполнительской дисциплины в администрации района.	Показатель рассчитывается как отношение числа документов, исполненных в установленные сроки (P2) к общему числу исполненных документов (P1) $P=P2/P1*100\%$	Данные журналов регистрации корреспонденции, постановление распоряжения.	Ухудшение эпидемиологической обстановки; неукомплектован- ность кадрами
2	Доля сводной отчетности, предоставленной с соблюдением сроков предоставления и достоверности, в общем количестве сводной отчетности.	Показатель характеризует состояние исполнительской дисциплины в администрации района	Показатель рассчитывается как отношение числа сводной отчетности, предоставленной в установленные сроки (P2) к общему количеству сводной отчетности (P1) $P=P2/P1*100\%$	Данные журналов регистрации корреспонденции. Поступление предписаний, протоколов о привлечении к ответственности контролирующих органов за несвоевременное и недостоверное предоставление отчетности	Сбой в работе ПО
3	Отношение объема	Показатель характеризует	Показатель рассчитывается как	Данные	Ухудшение

	просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников администрации к начисленной заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда.	своевременность выплаты заработной платы	отношение объема просроченной кредиторской задолженности по заработной плате (P2) к начисленной заработной плате (P1) за отчетный период $P=P2/P1*100\%$	бухгалтерского учета: реестр на перечисление и зачисление денежных средств на счет получателей	социально-экономической обстановки, Сбой в работе ПО,
4	Доля рабочих мест в администрации, оснащенных мебелью, оборудованием и материалами.	Показатель характеризует укомплектованность и оснащенность рабочих мест. Создание необходимых условий для выполнения работниками своей трудовой функции.	Показатель рассчитывается как отношение числа рабочих мест, оснащенных мебелью, оборудованием и материалами, к общему числу рабочих мест, созданных в администрации $P=P2/P1*100\%$	Сведения инвентаризации имущества, специальной оценки условий труда	Снижение объемов финансирования мероприятий программы
5	Доля мероприятий в области хозяйственного содержания и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования администрации	Показатель характеризует уровень выполнения мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности администрации.	Показатель рассчитывается как отношение числа реализованных мероприятий, к общему числу запланированных мероприятий.	Данные бухгалтерского учета	Снижение объемов финансирования мероприятий программы
6	Доля имиджевых мероприятий, обеспеченных необходимыми материальными запасами и техническим обслуживанием.	Показатель характеризует уровень подготовленности проводимых имиджевых мероприятий	Показатель рассчитывается как отношение числа проведенных имиджевых мероприятий, обеспеченных необходимыми материальными запасами и техническим обслуживанием, к общему числу проведенных имиджевых мероприятий	Данные органов местного самоуправления	Снижение объемов финансирования мероприятий программы

**подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»**

7	Доля назначенных мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета в соответствии с положениями, закрепленными муниципальными нормативными актами	Показатель является точным, измеримым, объективным и простым в применении.	Показатель рассчитывается как отношение числа назначенных МСЗ в соответствии с МПА (П2) к общему числу назначенных МСЗ (П1) $P = P1 / P2 * 100\%$	Протоколы заседания комиссии. Результаты проверки	Отсутствуют
8	Доля граждан, своевременно получающих меры социальной поддержки за счет средств районного бюджета, в том числе: - муниципальные служащие, получающие пенсию за выслугу лет; - граждане, осуществлявшие полномочия главы Еткульского муниципального района; - почетные граждане Еткульского муниципального района и граждане, награжденные знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом».	Показатель является точным, измеримым, объективным и простым в применении.	Показатель рассчитывается как отношение числа граждан своевременно получивших меры социальной поддержки (Р2) к общему числу граждан, получающих меры социальной поддержки (Р1) $P = P2 / P1 * 100\%$	Данные бухгалтерского учета: реестр на перечисление и зачисление денежных средств на счет получателей	Сбой в работе ПО,

**Подпрограмма «Развитие муниципальной службы на территории Еткульского муниципального района»**

9	Степень соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной	показатель характеризует реализацию Федерального закона от 2 марта 2007 г. N	расчет показателя осуществляется на основании данных мониторинга нормативных правовых актов	управление организационно-правовой работы	несвоевременность разработки и принятия
---	--	--	---	---	---



	службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Еткульского района, проводимого управлением организационно-правовой работы		нормативных правовых актов
10	доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва		показатель рассчитывается как отношение должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва муниципальной службы, к общему количеству замещенных должностей	органы местного самоуправления Еткульского муниципального района	низкая эффективность кадрового резерва в органах местного самоуправления
11	доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса		показатель рассчитывается как отношение должностей муниципальной службы, замещенных на конкурсной основе, к общему количеству замещенных должностей	органы местного самоуправления Еткульского муниципального района	Отсутствие кандидатов на участие в конкурсе в органах местного самоуправления
12	доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям		показатель рассчитывается как отношение должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям, к общему количеству должностей	органы местного самоуправления Еткульского муниципального района	несвоевременность утверждения должностных инструкций на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Еткульского муниципального района
13	доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели		показатель рассчитывается как отношение числа муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели	органы местного самоуправления Еткульского муниципального района	несвоевременность утверждения должностных инструкций на

	результативности		результативности, к общему количеству муниципальных служащих	района	должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Еткульского муниципального района
14	число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки		Показатель является результатом количественного подсчета муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки	органы местного самоуправления Еткульского муниципального района	снижение объемов расходов на формирование и реализацию муниципального заказа на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих
15	число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку		Показатель является результатом количественного подсчета муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование	органы местного самоуправления Еткульского муниципального района	снижение объемов расходов на формирование и реализацию муниципального заказа на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих
16	увеличение индекса доверия граждан к муниципальным служащим	показатель непосредственно зависит от реализации мероприятия подпрограммы, характеризует достижение	Показатель берется из результатов опроса населения		Отсутствие открытости в деятельности органов местного самоуправления,

17	доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	поставленной цели подпрограммы, ее общую результативность и эффективность	Показатель рассчитывается как отношение количества специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, к общему количеству специалистов в Еткульском районе	органы местного самоуправления Еткульского муниципального района	низкое качество работы по привлечению высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу в органах местного самоуправления
18	снижение числа муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе		Показатель является результатом количественного подсчета муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе	органы местного самоуправления Еткульского муниципального района	отсутствие мероприятий по обеспечению должностного роста эффективных, результативных и перспективных муниципальных служащих в органах местного самоуправления

Таблица 5

## Финансирование мероприятий программы

№ п/ п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования тыс. руб.					Финансово-экономическое обоснование мероприятия
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Подпрограмма «Управление и обеспечение деятельности администрации Еткульского муниципального района»							
1	Финансирование расходов на выплату заработной платы, в том числе налогов	29037,11	30707,33	37995,12	32556,5	32556,5	В соответствии с правовыми актами администрации Еткульского муниципального района, Собрания депутатов Еткульского муниципального района, которыми закреплены положения об оплате труда и материальном стимулировании работников
		0	6543,8	6782,7	6782,7	6782,7	
2	Содержание и хозяйственное обслуживание объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности Администрации, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного состояния зданий, находящихся в собственности Администрации, и прилегающих к ним территорий	5048,85	2812,85	10296,388	1580,6	1650,7	Определяется путем проведения мониторинга цен и их стоимость на очередной финансовый год
		0	6929,64	15398,7	5358,0	5358,0	
3	Материально-техническое обеспечение проведения районных мероприятий и организация поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности Еткульского муниципального района. Участие в	374,41	451,76	140,0	235,0	235,0	Определяется путем проведения мониторинга цен и их стоимость на очередной финансовый год



	межрайонных, общероссийских (конкурсах, Совещаниях, семинарах).	региональных, мероприятиях					
<b>«Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»</b>							
4	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, доплаты к трудовой пенсии гражданам, осуществляющим полномочия выборного должностного лица местного самоуправления Еткульского муниципального района	4908,92	5048,95	5165,7	5165,7	5165,7	В соответствии с правовыми актами администрации Еткульского муниципального района, Собрания депутатов Еткульского муниципального района, которыми закреплены положения о выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, доплаты к трудовой пенсии гражданам, осуществляющим полномочия выборного должностного лица местного самоуправления
5	Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом» и при присвоении звания «Почетный гражданин Еткульского муниципального района»	23,0	0	0	0	0	В соответствии с правовыми актами администрации Еткульского муниципального района, Собрания депутатов Еткульского муниципального района, которыми закреплены положения о наградах и поощрениях Еткульского муниципального района
6	Выплата ко дню рождения и ежегодная подписка на газету «Искра» гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района	40,21	41,37	106,9	106,9	106,9	В соответствии с правовыми актами администрации Еткульского муниципального района, Собрания депутатов Еткульского муниципального района, которыми закреплены положения о наградах и поощрениях Еткульского муниципального района
<b>Подпрограмма «Развитие муниципальной службы на территории Еткульского муниципального района»</b>							

7	Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих муниципальной службы	204,79	126,78	80,0	80,0	80,0	Определяется путем проведения мониторинга цен и их стоимость на очередной финансовый год
Итого по программе:		39637,29	52662,48	75965,508	51865,4	51935,5	

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Оптимизация функций  
муниципального управления  
Еткульского муниципального  
района и повышение  
эффективности их обеспечения»

**Паспорт  
подпрограммы «Управление и обеспечение деятельности администрации  
Еткульского муниципального района»**

Ответственный исполнитель подпрограммы		администрация Еткульского муниципального района (далее - Администрация)
Соисполнители подпрограммы		«МКУ «Центр обеспечения деятельности»
Основные цели подпрограммы		- эффективное выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления
Основные задачи подпрограммы		<p>- обеспечение эффективного функционирования Администрации как органа местного самоуправления при решении вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;</p> <p>- совершенствование материально-технической базы (осуществление текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, автотранспорта, оборудования; оснащение учреждений современным оборудованием, мебелью, оргтехникой, автотранспортом, в том числе замена физически изношенного и морально устаревшего оборудования и автотранспорта);</p> <p>- повышение имиджа Администрации как органа местного самоуправления</p>

Целевые показатели (индикаторы) непосредственного результата		<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность исполнения документов (процентов);</li> <li>- доля сводной отчетности, предоставленной с соблюдением сроков предоставления и достоверности, в общем количестве сводной отчетности (процентов);</li> <li>- отношение объема просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников администрации к начисленной заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда;</li> <li>- доля имиджевых мероприятий, обеспеченных необходимыми материальными запасами и техническим обслуживанием;</li> <li>- доля рабочих мест в администрации, оснащенных мебелью, оборудованием и материалами;</li> <li>- доля мероприятий в области хозяйственного содержания и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования администрации</li> </ul>
Сроки и этапы реализации подпрограммы		2020-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы		<p>Общий объем – 245614,358 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 34460,37 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 47445,38 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 70612,908 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 46512,8 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 46582,9 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы		<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность исполнения документов 100%;</li> <li>- доля сводной отчетности, предоставленной с соблюдением сроков предоставления и достоверности, в общем количестве сводной отчетности 100%;</li> <li>- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников администрации;</li> <li>- сохранение доли рабочих мест в администрации, оснащенных мебелью,</li> </ul>



	<p>оборудованием и материалами на уровне 100%;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение доли мероприятий в области хозяйственного содержания и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования администрации, выполненных на уровне 100% в год;</li> <li>- обеспечение доли имиджевых мероприятий, обеспеченных необходимыми материальными запасами и техническим обслуживанием на уровне 100% в год</li> </ul>
--	---

### **Приоритеты и цели муниципальной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации подпрограммы**

1. Администрация Еткульского муниципального района - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования возглавляется главой района на принципах единоначалия.

Администрация района формируется главой района в соответствии со структурой администрации района, утвержденной Собранием депутатов Еткульского муниципального района.

Полномочия, порядок организации работы администрации района определяются правовыми актами администрации района.

2. Структурные подразделения администрации района располагаются в четырех зданиях, а также имеется 2 гаража на 12 машино-мест. Штатная численность аппарата администрации составляет 61 единицы, 5 единиц из которых обеспечивают выполнение переданных государственных полномочий и содержатся за счет субвенций. На сегодняшний день все структуры администрации района обеспечены телефонной связью.

За 2018 год сотрудниками Администрации:

1) было подготовлено:

- 1867 проектов распоряжений по основной деятельности;
- 210 распоряжений по кадрам;
- 807 постановлений;
- более 3500 информации, ответов на запросы, отчетов;

2) зарегистрировано 854 акта гражданского состояния;

3) проведено 15 заседаний административной комиссии, рассмотрено 54 протокола об административных правонарушениях;

4) КДНиЗП рассмотрено 122 материала;

5) проведено 11 проверок по направлению внутреннего муниципального финансового контроля;

6) в результате осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проведено 108 процедур электронного аукциона, 1 открытый конкурс, 9 запросов котировок, экономия бюджетных средств составила 16045,34 тыс. рублей;

7) архивным отделом исполнено 1912 запросов.

Расходы на содержание администрации района предусматриваются в бюджете района и являются расходными обязательствами бюджета Еткульского муниципального района.

3. Настоящая подпрограмма направлена на осуществление мероприятий по содержанию аппарата администрации района, реализации данным учреждением муниципальных функций, определенных Положением об администрации района, определяет мероприятия по материально-техническому, организационному, социально-бытовому обеспечению деятельности администрации района.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития района, является эффективность работы системы управления. При этом акцент должен быть сделан на внедрение и развитие системы управления по результатам деятельности структур администрации района, повышение эффективности и результативности исполнения возложенных на них функций и полномочий, а также мотиваций, ответственности и исполнительской дисциплины работников администрации района. Система управления должна обладать гибкостью, адаптивностью, а также эффективной системой контроля, чтобы быстро реагировать на изменения во внешней среде, своевременно принимать эффективные управленческие решения.

Принятие настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективное выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления при решении вопросов местного значения.

## **II. Основные цели и задачи подпрограммы**

4. Основные цели подпрограммы - эффективное выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

5. Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- обеспечение эффективного функционирования Администрации как органа местного самоуправления при решении вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;

- совершенствование материально-технической базы (осуществление текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, автотранспорта, оборудования; оснащение учреждений современным оборудованием, мебелью, оргтехниккой, автотранспортом, в том числе замена физически изношенного и морально устаревшего оборудования и автотранспорта);

- повышение имиджа Администрации как органа местного самоуправления.

### **III. Перечень мероприятий подпрограммы**

6. В подпрограмме предусматривается реализация мероприятий по основным направлениям:

6.1. Финансирование расходов на выплату заработной платы, в том числе налогов;

6.2. Содержание и хозяйственное обслуживание объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности Администрации, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного состояния зданий, находящихся в собственности Администрации, и прилегающих к ним территорий;

6.3. Материально-техническое обеспечение проведения районных мероприятий и организация поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности Еткульского муниципального района. Участие в межрайонных, региональных, общероссийских мероприятиях (конкурсах, семинарах и др.).

Система основных мероприятий подпрограммы и объёмы их финансирования представлены в таблице 1 муниципальной программы.

### **IV. Организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы**

Общее и текущее управление, контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация Еткульского муниципального района. Ответственный исполнитель - администрация Еткульского муниципального района» выполняет следующие функции:

1) обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной подпрограммы, а также перечень соисполнителей муниципальной подпрограммы;

3) организует реализацию муниципальной подпрограммы и несет ответственность за достижение индикативных показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

4) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего муниципальную подпрограмму, разрабатывает и утверждает план реализации муниципальной подпрограммы;

5) осуществляет мониторинг реализации муниципальной подпрограммы один раз в полугодие по состоянию на 1 июля, 31 декабря текущего финансового года нарастающим итогом с начала года и направляет результаты мониторинга в экономический отдел администрации Еткульского муниципального района в срок до 16 июля (за полугодие) и до 20 февраля года, следующего за отчетным (за год). К информации прилагается краткая пояснительная записка, включающая:



- информацию о расходах бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы за отчетный период;
- информацию о выполнении контрольных событий;
- причины невыполнения контрольных событий в срок, информацию о влиянии на выполнение мероприятия и реализацию муниципальной подпрограммы в целом;

6) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителями;

7) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной подпрограммы;

8) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

9) подготавливает годовой отчет и представляет его в экономический отдел администрации Еткульского муниципального района до 1 апреля года, следующего за отчетным;

10) организует размещение муниципальной подпрограммы на своем официальном сайте в сети Интернет.

Соисполнители муниципальной подпрограммы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) в пределах своей компетенции в срок до 10 июля (за полугодие) и до 15 февраля года, следующего за отчетным (за год), направляют ответственному исполнителю информацию для осуществления мониторинга реализации муниципальной подпрограммы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

4) по запросу представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, создание которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной подпрограммы.

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной подпрограммы, разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной подпрограммы с указанием их сроков и ожидаемых результатов (далее именуется - план реализации).

Внесение изменений в план реализации в целях его приведения в соответствие с действующей редакцией муниципальной подпрограммы допускается один раз в квартал.

Ответственный исполнитель подпрограммы готовит годовой отчет, который содержит:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) перечень мероприятий подпрограммы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;



- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации подпрограммы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий подпрограммы;
- 5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в подпрограмму;
- 6) оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в порядке, установленном администрацией Еткульского муниципального района.

Реализация подпрограммы осуществляется:

- на основе муниципальных контрактов и договоров на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- путем расходов на выплату заработной платы;

- путем предоставления иных выплат.

Бюджетные средства для реализации муниципальной подпрограммы предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

## **V. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы и их обоснование**

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы и их значениях, которые будут достигнуты в результате реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, представлены в таблице 2 муниципальной программы.

Взаимосвязь показателей подпрограмм с мероприятиями и результатами их выполнения представлена в таблице 3 муниципальной программы.

Обоснование состава и значений показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы, методика их расчета, источники получения информации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение приведены в таблице 4 муниципальной программы.

## **VI. Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы**

Финансирование подпрограммы в 2020-2024 годах осуществляется за счет средств местного бюджета. Сумма финансирования ежегодно уточняется при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предварительной оценкой расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ Еткульского

муниципального района в 2020-2024 годах, доведенной до ответственных исполнителей муниципальных программ Еткульского муниципального района.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной подпрограммы – 245614,358 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 34460,37 тыс. рублей;

2021 год – 47445,38 тыс. рублей;

2022 год – 70612,908 тыс. рублей;

2023 год - 46512,8 тыс. рублей;

2024 год – 46582,9 тыс. рублей.

Финансовое обоснование мероприятий подпрограммы представлено в таблице 5 муниципальной программы.

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Оптимизация функций  
муниципального управления  
Еткульского муниципального  
района и повышение  
эффективности их обеспечения»

**Паспорт Подпрограммы  
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан  
в Еткульском муниципальном районе»**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	- администрация Еткульского муниципального района
Соисполнители Подпрограммы	- нет
Основные цели Подпрограммы	создание организационных, финансовых условий для социальной поддержки в соответствии с нормативными актами Еткульского муниципального района лиц, замещающих должности муниципальной службы, выборного должностного лица, граждан, имеющих звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района», граждан, награжденных знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом»
Основные задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение адресности и обоснованности социальной поддержки лиц, замещающих должности муниципальной службы, выборного должностного лица, граждан, имеющих почетные звания и награды Еткульского муниципального района;</li> <li>- обеспечение своевременной выплаты мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> </ul>
Целевые показатели (индикаторы)	- доля назначенных мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета в соответствии

<p>непосредственного результата</p>	<p>с положениями, закрепленными муниципальными нормативными актами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля граждан, своевременно получающих меры социальной поддержки за счет средств районного бюджета, в том числе:</li> <li>- муниципальные служащие, получающие пенсию за выслугу лет – 100%;</li> <li>- граждане, осуществлявшие полномочия главы Еткульского муниципального района – 100%;</li> <li>- почетные граждане Еткульского муниципального района и граждане, награжденные знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом» – 100%;</li> </ul>
<p>Сроки и этапы реализации Подпрограммы</p>	<p>2020-2024 годы</p>
<p>Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы</p>	<p>Общий объем – 25880,25 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 4972,13 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 5090,32 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 5272,6 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 5272,6 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 5272,6 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы</p>	<p>обеспечение своевременности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и имеющим право на указанную выплату;</li> <li>- ежемесячной доплаты к трудовой пенсии гражданам, осуществляющим полномочия выборного должностного лица местного самоуправления Еткульского муниципального района;</li> <li>- единовременной выплата гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом» и при присвоении звания «Почетный гражданин Еткульского муниципального района»;</li> <li>- выплаты ко дню рождения и ежегодная подписка на газету «Искра» гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района»;</li> </ul>



	- назначение мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета в соответствии с положениями, закрепленными муниципальными нормативными актами
--	--

### **I. Приоритеты и цели муниципальной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации Подпрограммы**

1. Подпрограмма по социальной поддержке отдельных категорий граждан (далее - подпрограмма) определяет цели, задачи, результаты, мероприятия, направленные на достижение одной из стратегических целей социально-экономического развития Еткульского муниципального района - повышение уровня и качества жизни граждан.

Необходимость принятия Подпрограммы обусловлена в создании организационных, финансовых условий для социальной поддержки лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборного должностного лица, граждан, имеющих звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района» и граждан, награжденных знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом», а также поощрения граждан за существенный вклад в социально-экономическое развитие района, значительные заслуги перед районом в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами с учетом личных заслуг и достижений.

Реализация Подпрограммы достигается через оказание дополнительных мер социальной поддержки для повышения качества жизни граждан, проживающих в Еткульском муниципальном районе, поощрение граждан, деятельность которых внесла значительный вклад в развитие Еткульского муниципального района.

2. По состоянию на 01 октября 2019 года в Еткульском муниципальном районе проживает 51 гражданин, имеющий право на получение мер социальной поддержки в рамках настоящей Подпрограммы, в том числе:

- муниципальные служащие, получающие пенсию за выслугу лет - 35;
- граждане, осуществлявшие полномочия главы Еткульского муниципального района – 2 человека;
- почетные граждане Еткульского муниципального района – 14 человек.

Кроме того, гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района», согласно Положению о наградах и поощрениях Еткульского муниципального района, утвержденному решением Собрания депутатов Еткульского муниципального района от 30.10.2019г №590, выплачивается пожизненно выплата ко дню рождения, осуществляется подписка на газету «Искра».

3. Разработка и реализация Подпрограммы направлена на предоставление гражданам возможности адаптироваться к существующим социально-экономическим условиям, на снятие социальной напряженности, а также поощрении их за существенный вклад в социально-экономическое развитие района.

Подпрограммой предусмотрены мероприятия, направленные на реализацию положений, закрепленных:

- в решении Собрании депутатов Еткульского муниципального района от 30.06.2010 г. №45 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Еткульского муниципального района»;

- в решении Собрании депутатов Еткульского муниципального района от 30.11.2016 г. №159 «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) отдельным категориям граждан»;

- в решении Собрании депутатов Еткульского муниципального района от 30.10.2019 г. №590 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях Еткульского муниципального района в новой редакции».

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить своевременность социальных выплат и эффективность использования средств местного бюджета.

## **II. Основные цели и задачи Подпрограммы**

4. Основная цель Подпрограммы – создание организационных, финансовых условий для социальной поддержки лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборного должностного лица, граждан, имеющих звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района», и граждан, награжденных знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом».

5. Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- обеспечение адресности и обоснованности социальной поддержки лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборного должностного лица, граждан, имеющих почетные звания и награды Еткульского муниципального района;

- обеспечение своевременной выплаты мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

## **III. Перечень мероприятий Подпрограммы**

6. В подпрограмме предусматривается реализация мероприятий по основным направлениям:

6.1. выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и имеющим право на указанную выплату, выплата

ежемесячной доплаты к трудовой пенсии гражданам, осуществляющим полномочия выборного должностного лица местного самоуправления Еткульского муниципального района;

6.2. единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом» и при присвоении звания «Почетный гражданин Еткульского муниципального района»;

6.3. выплата ко дню рождения и ежегодная подписка на газету «Искра» гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района»;

Система основных мероприятий Подпрограммы и объёмы их финансирования представлены в таблице 1 муниципальной программы.

#### **IV. Организация управления и механизм выполнения мероприятий Подпрограммы**

Общее и текущее управление, контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация Еткульского муниципального района. Ответственный исполнитель - администрация Еткульского муниципального района» выполняет следующие функции:

1) обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной подпрограммы, а также перечень соисполнителей муниципальной подпрограммы;

3) организует реализацию муниципальной подпрограммы и несет ответственность за достижение индикативных показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

4) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего муниципальную подпрограмму, разрабатывает и утверждает план реализации муниципальной подпрограммы;

5) осуществляет мониторинг реализации муниципальной подпрограммы один раз в полугодие по состоянию на 1 июля, 31 декабря текущего финансового года нарастающим итогом с начала года и направляет результаты мониторинга в экономический отдел администрации Еткульского муниципального района в срок до 16 июля (за полугодие) и до 20 февраля года, следующего за отчетным (за год). К информации прилагается краткая пояснительная записка, включающая:

- информацию о расходах бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы за отчетный период;

- информацию о выполнении контрольных событий;

- причины невыполнения контрольных событий в срок, информацию о влиянии на выполнение мероприятия и реализацию муниципальной подпрограммы в целом;

6) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителями;



7) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной подпрограммы;

8) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

9) подготавливает годовой отчет и представляет его в экономический отдел администрации Еткульского муниципального района до 1 апреля года, следующего за отчетным;

10) организует размещение муниципальной подпрограммы на своем официальном сайте в сети Интернет.

Соисполнители муниципальной подпрограммы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) в пределах своей компетенции в срок до 10 июля (за полугодие) и до 15 февраля года, следующего за отчетным (за год), направляют ответственному исполнителю информацию для осуществления мониторинга реализации муниципальной подпрограммы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

4) по запросу представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, создание которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной подпрограммы.

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной подпрограммы, разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной подпрограммы с указанием их сроков и ожидаемых результатов (далее именуется - план реализации).

Внесение изменений в план реализации в целях его приведения в соответствие с действующей редакцией муниципальной подпрограммы допускается один раз в квартал.

Ответственный исполнитель подпрограммы готовит годовой отчет, который содержит:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) перечень мероприятий подпрограммы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации подпрограммы;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий подпрограммы;

5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в подпрограмму;

6) оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию подпрограммы.



Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в порядке, установленном администрацией Еткульского муниципального района.

Реализация подпрограммы осуществляется:

- на основе муниципальных контрактов и договоров на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- путем предоставления иных выплат.

Бюджетные средства для реализации муниципальной подпрограммы предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

## **V. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и их обоснование**

1. Последовательная реализация подпрограммы позволит:

1) повысить качество жизни отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, установленные отдельными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Еткульского муниципального района;

2) повысить качество предоставления и доступности мер социальной поддержки, установленных отдельными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Еткульского муниципального района.

В результате реализации мероприятий Подпрограммы будут достигнуты следующие показатели социальной поддержки отдельных категорий граждан:

обеспечение своевременности при реализации вопросов местного значения; выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и имеющим право на указанную выплату – 100%;

единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Еткульским муниципальным районом» и при присвоении звания «Почетный гражданин Еткульского муниципального района» - 100%;

выплата ко дню рождения и ежегодная подписка на газету «Искра» гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Еткульского муниципального района» - 100%;

ежемесячная доплата к трудовой пенсии гражданам, осуществляющим полномочия выборного должностного лица местного самоуправления Еткульского муниципального района - 100%.

## **VI. Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы**

Финансирование подпрограммы в 2020-2024 годах осуществляется за счет средств местного бюджета. Сумма финансирования ежегодно уточняется

при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предварительной оценкой расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ Еткульского муниципального района в 2020-2024 годах, доведенной до ответственных исполнителей муниципальных программ Еткульского муниципального района.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной подпрограммы в 2020-2024 годах составит – 25880,25 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, из них по годам:

2020 год – 4972,13 тыс. рублей;

2021 год – 5090,32 тыс. рублей;

2022 год – 5272,6 тыс. рублей;

2023 год - 5272,6 тыс. рублей;

2024 год – 5272,6 тыс. рублей.

Финансовое обоснование мероприятий подпрограммы представлено в таблице 5 муниципальной программы.

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Оптимизация функций  
муниципального управления  
Еткульского муниципального  
района и повышение  
эффективности их обеспечения»

**Паспорт  
подпрограммы «Развитие муниципальной службы  
в Еткульском муниципальном районе»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Еткульского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	органы местного самоуправления Еткульского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Еткульского муниципального района
Основные цели подпрограммы	- создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Еткульском муниципальном районе, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих
Основные задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"><li>- совершенствование правовой основы муниципальной службы;</li><li>- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;</li><li>- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;</li><li>- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;</li><li>- применение антикоррупционных механизмов;</li><li>- оптимизация штатной численности</li></ul>

<p>Целевые показатели (индикаторы) непосредственного результата</p>	<p>муниципальных служащих;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение престижа муниципальной службы;</li> <li>- привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;</li> <li>- создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы</li> </ul> <p>увеличение индекса доверия граждан к муниципальным служащим на 8,49 процента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- степень соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, - 100 процентов;</li> <li>- количество должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям, составит 100 процентов;</li> <li>- доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности, составит 100 процентов;</li> <li>- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, увеличится на 10 процентов;</li> <li>- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, увеличится на 20 процентов;</li> <li>- доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, увеличится на 18 процентов;</li> <li>- число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки, - 12 человек;</li> <li>- число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку – 100 человек;</li> <li>- число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на</li> </ul>
<p>Сроки и этапы реализации подпрограммы</p>	



муниципальной службе, уменьшится на 5 процентов

2020-2024 годы

Объемы ассигнований подпрограммы	бюджетных средства районного бюджета – 571, 57 тыс. рублей в том числе по годам: в 2020 году –204,79,0 тыс. рублей; в 2021 году – 126,78 тыс. рублей; в 2022 году – 80,0 тыс. рублей; в 2023 году - 80,0 тыс. рублей; в 2024 году – 80,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	к концу 2024 года: <ul style="list-style-type: none"><li>- увеличение индекса доверия граждан к муниципальным служащим на 8,49 процента;</li><li>- соответствие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, - 100 процентов;</li><li>- количество должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям, составит 100 процентов;</li><li>- доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности, составит 100 процентов;</li><li>- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, увеличится на 10 процентов;</li><li>- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, увеличится на 20 процентов;</li><li>- доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, увеличится на 10 процентов;</li><li>- число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки, - 12 человек;</li><li>- число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение</li></ul>

- квалификации и стажировку – 100 человек;
- число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе, уменьшится на 5 процентов
- доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет – 18 процентов

### **I. Приоритеты и цели муниципальной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации подпрограммы**

1. В последние годы заметно возросли требования к муниципальной службе со стороны органов государственной и муниципальной власти и гражданского общества. Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием района в условиях, осуществляемых в Российской Федерации реформ, возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров, в том числе в органах местного самоуправления.

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы в Еткульском муниципальном районе. А именно за последние три года:

1) не используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва и привлечения молодых специалистов (не было ни одного назначения на должность муниципальной службы из кадрового резерва, сам кадровый резерв не обновлялся);

2) проведение конкурсов для замещения всех должностей муниципальной службы не является обязательным. В связи с этим конкурсный отбор кандидатов на указанные должности практически не проводится (в 2017 году по результатам конкурса назначено 14, без конкурса -13, в 2018 году по результатам конкурса -0, без конкурса 8, в первом полугодии 2019 года по результатам конкурса – 0, без конкурса -8);

3) не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности (только 6% муниципальных служащих имеют закрепленные в должностной инструкции показатели эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности);

4) качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы (профессионально-функциональным квалификационным требованиям по направлениям специализации соответствуют около 90% муниципальных служащих);

5) большее количество муниципальных служащих по возрасту относятся к диапазону от 40 до 49 лет, доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, составляет всего 8% от общего числа муниципальных служащих.

Недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции, что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы. Индекс доверия населения муниципальным служащим на сегодня составляет 55,51%.

2. В Еткульском муниципальном районе существуют следующие факторы, сдерживающие развитие муниципальной службы:

- отсутствие детализированной системы квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, ориентированной на эффективное осуществление функций органов местного самоуправления, предусматривающее решение соответствующих задач;
- низкий уровень престижа муниципальной службы;
- слабая система мотивации муниципальных служащих.

3. Разработка и реализация подпрограммы направлена на обеспечение перехода муниципальной службы в районе на более высокий качественный уровень, оптимизацию ее организации и функционирование на основе принципов, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области, внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий.

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров. Повышение уровня знаний муниципальных служащих и овладение профессиональными навыками оказывают непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений. Подпрограммой предусмотрены мероприятия по формированию кадрового резерва, обучению лиц, находящихся в кадровом резерве, а также размещению информации о работе с кадровым резервом на официальном сайте администрации района. Качественное использование кадрового резерва обеспечит продвижение и закрепление на руководящих должностях муниципальной службы кадров с высоким уровнем профессиональной компетентности, управленческой культуры и нравственных качеств.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить непрерывность процесса совершенствования и развития муниципальной службы в районе, повышение ее роли и престижа, результативность кадровой политики и эффективность использования средств местного бюджета.

## **II. Основные цели и задачи подпрограммы**

4. Основные цели подпрограммы – создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Еткульском муниципальном районе, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.



5. Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- совершенствование правовой основы муниципальной службы;
- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- применение антикоррупционных механизмов;
- оптимизация штатной численности муниципальных служащих;
- повышение престижа муниципальной службы;
- привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;
- создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы.

### **III. Перечень мероприятий подпрограммы**

6. В подпрограмме предусматривается реализация мероприятий по основным направлениям:

- 6.1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы;
- 6.2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- 6.3. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
- 6.4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.
- 6.5. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе.
- 6.6. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих.
- 6.7. Повышение престижа муниципальной службы.
- 6.8. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления.
- 6.9. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы.

Система основных мероприятий подпрограммы и объёмы их финансирования представлены в Таблице 1 к программе.



#### **IV. Организация управления и механизм выполнения мероприятий подпрограммы**

7. Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства бюджета Еткульского муниципального района.

Общий объем финансирования подпрограммы на весь период реализации составляет 571,57 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы могут корректироваться с учетом доходов местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Объемы и источники финансирования мероприятий представлены также в Приложении №2 подпрограммы.

8. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством системной работы органов местного самоуправления Еткульского муниципального района.

Информация об участии в реализации муниципальной программы муниципальных образований Еткульского муниципального района указана в Приложении 1 к подпрограмме.

Общее и текущее управление реализации Программы осуществляет администрация Еткульского муниципального района, ответственный исполнитель – отдел муниципальной службы и кадров администрации Еткульского муниципального района.

Ответственный исполнитель подпрограммы:

организует реализацию подпрограммы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

представляет по запросу экономического отдела администрации Еткульского муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации подпрограммы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы экономического отдела администрации Еткульского муниципального района;

проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителями;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета о выполнении мероприятий подпрограммы;

готовит годовой отчет о выполнении мероприятий подпрограммы.

Соисполнители подпрограммы:

осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю подпрограммы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы экономического отдела администрации Еткульского муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы;

представляют ответственному исполнителю подпрограммы информацию, необходимую для подготовки годового отчета о выполнении мероприятий подпрограммы;

осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы в рамках своей компетенции.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет заместитель главы района, курирующий вопросы муниципальной службы.

Контроль за целевым расходованием средств, направленных на реализацию мероприятий Подпрограммы, осуществляется финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района и контрольно-счетной палатой Еткульского муниципального района.

Отчеты о выполнении Подпрограммы, согласованные с финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района (в части кассового исполнения), представляются отделом бухгалтерии администрации Еткульского муниципального района в экономический отдел администрации в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Еткульского муниципального района.

На основании отчетности о результатах реализации Подпрограммы и уровне достижения утвержденных значений индикаторов эффективности может производиться корректировка объемов финансирования, предоставляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы.

9. Показатели Подпрограммы взаимосвязаны с мероприятиями Подпрограммы и результатами их выполнения.

Таблица 1

Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их исполнения с целевыми показателями (индикаторами) Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Ожидаемый результат их выполнения	Связь с целевыми показателями и (индикаторами)
1.	Мероприятия по совершенствованию правовой основы муниципальной службы	Принятие нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Показатель 1.1 таблицы 2 раздела V
2.	Мероприятия по внедрению эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение	Формирование профессионального и эффективного кадрового состава и резерва муниципальной службы с	Показатель 2.1, 2.2 таблицы 2 раздела V

	профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности	применением новых механизмов отбора и оценки	
3.	Мероприятия по формированию эффективной системы регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, создание необходимых условия для планомерного устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безусловно исполняющих свои должностные обязанности	Внедрение системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; повышение мотивации муниципальных служащих и их стимулирование, основанное на показателях результативности деятельности и профессиональном развитии	Показатели 3.1, 3.2 таблицы 2 раздела V
4.	Мероприятия по развитию системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	Внедрение инновационных программ дополнительного профессионального образования муниципальных служащих с использованием современных образовательных технологий	Показатели 4.1, 4.2 таблицы 2 раздела V
5.	Мероприятия по применению антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе	Повышение доверия граждан к системе муниципального управления за счет внедрения системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков	Показатель 5.1 таблицы 2 раздела V
6.	Мероприятия по оптимизации штатной численности муниципальных	Определение оптимальной и эффективной численности работников	Показатели 6.1, 6.2 таблицы 2



	служащих	органов местного самоуправления. Формирование организационных структур и штатов органов местного самоуправления на основе установления объективной потребности данных органов в кадрах	раздела V
7.	Мероприятия по повышению престижа муниципальной службы	Повышение доверия граждан к системе муниципального управления, увеличение числа высококвалифицированных кадров	Показатели 7.1, 7.2 таблицы 2 раздела V
8.	Мероприятия по привлечению на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления	Обеспечение преемственности и передача накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам	Показатель 8.1 таблицы 2 раздела V
9.	Мероприятия по созданию системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы	Расширение информационной открытости муниципальной службы, предоставление объективной информации обществу об осуществляемых органами местного самоуправления действиях и их результатах	Показатель 9.1 таблицы 2 раздела V

10. Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится в порядке, установленном администрацией Еткульского муниципального района.

#### **V. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы и их обоснование**

11. Последовательная реализация подпрограммы позволит:

- повысить эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;



- привести в соответствие нормативно правовую базу по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области;
- усовершенствовать нормативно-правовую и методическую базу по вопросам муниципальной службы;
- создать необходимые условия для профессионального развития муниципальных служащих.

В результате реализации мероприятий подпрограммы будут достигнуты показатели развития муниципальной службы, представленные в Таблице 2 к программе.

Общая характеристика программных мероприятий и показатели непосредственного результата реализации программных мероприятий представлены в приложении 3 подпрограммы.

## **VI. Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы**

Финансирование подпрограммы в 2020-2024 годах осуществляется за счет средств местного бюджета. Сумма финансирования ежегодно уточняется при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предварительной оценкой расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ Еткульского муниципального района в 2020-2024 годах, доведенной до ответственных исполнителей муниципальных программ Еткульского муниципального района.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной подпрограммы в 2020-2024 годах составит – 571,57 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, из них по годам:

- в 2020 году – 204,79,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 126,78 тыс. рублей;
- в 2022 году – 80,0 тыс. рублей;
- в 2023 году - 80,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 80,0 тыс. рублей.

Финансовое обоснование мероприятий подпрограммы представлено в таблице 5 муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к подпрограмме Развитие  
муниципальной службы в  
Еткульском муниципальном районе

Информация  
об участии в реализации муниципальной программы  
муниципальных образований Еткульского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципального образования	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2020 год	2021 год	2022 год	_____ год <*>
Наименование мероприятия муниципальной программы					
№ п/п	Наименование муниципального образования	Значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации муниципальной программы			
		_____ год <*>	_____ год <*>	_____ год <*>	_____ год <*>
Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, единица измерения					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к подпрограмме Развитие  
муниципальной службы в  
Еткульском муниципальном районе

Объемы финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы

№ п/ п	Направление мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		2020	2021	2022	2023	2024	Всего
1.	Совершенствование правовой основы муниципальной службы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих муниципальной службы	204,79	126,78	80,0	80,0	80,0	571,57
5.	Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе уровня открытости и гласности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6.	Оптимизация штатной численности муниципальных служащих	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Повышение престижа муниципальной службы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	204,79	126,78	80,0	80,0	80,0	571,57



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к подпрограмме Развитие  
муниципальной службы в  
Еткульском муниципальном районе

Общая характеристика программных мероприятий

№	Наименование программного мероприятия (вид деятельности)	Контингент	Объемные показатели							исполнитель
			Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя					
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельства государственного образца)	муниципальные служащие	Количество обученных	чел.	10	6	13	13	13	отдел муниципальной службы и кадров отдел бухгалтерского учета и отчетности
2	участие в однодневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	муниципальные служащие	Количество обученных	чел.	13	4	7	7	7	
3	профессиональное обучение претендентов в состав кадрового резерва органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, профессиональная	муниципальные служащие, лица, состоящие в кадровом резерве	Количество обученных	чел.	4	2	-	-	-	



Показатели непосредственного результата реализации программных мероприятий

№	Наименование программного мероприятия (вид деятельности)	Контингент	Качественные показатели						
			Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельства государственного образца)	муниципальные служащие	Факт проведения мероприятия	1-да; 0-нет	1	1	1	1	1
2	участие в однодневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	муниципальные служащие	Факт проведения мероприятия	1-да; 0-нет	1	1	1	1	1
3	профессиональное обучение претендентов в состав кадрового резерва органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, профессиональная переподготовка муниципальных служащих	муниципальные служащие, лица, состоящие в кадровом резерве	Факт проведения мероприятия	1-да; 0-нет	1	1	1	1	1